

# キャッシュレスシステム 運用管理者マニュアル ～ポイント管理～

 日本システム技術株式会社

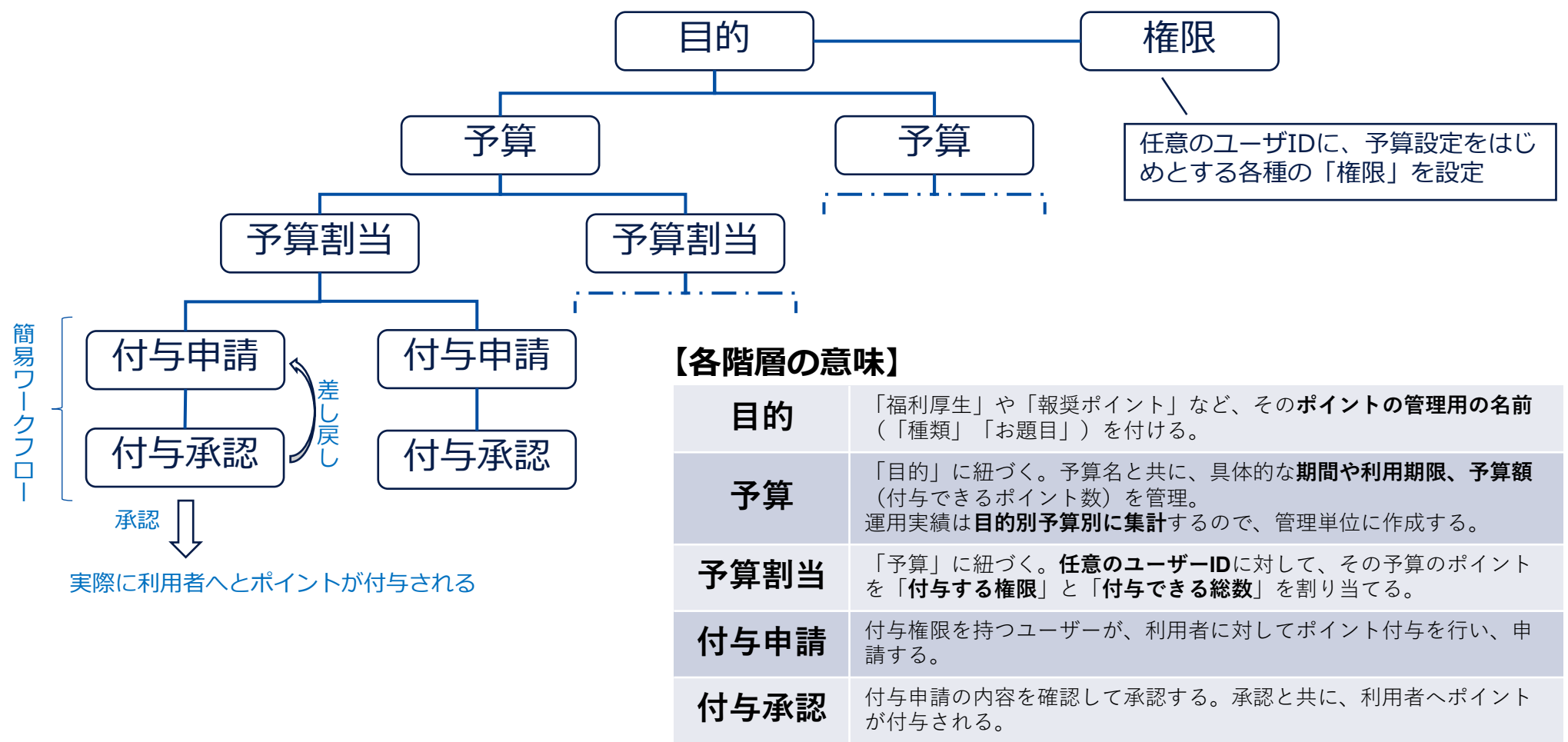
# ポイント管理機能について

1

- ポイント管理機能は、キャッシュレスシステムでの決済に利用できる社内ポイントを運用・管理いただくための**オプション機能**です。
- 報奨制度や福利厚生での利用を想定しており、予算管理、有効期限など、社内制度として活用いただける管理機能がご利用いただけます。
- この機能の利用開始には事前のご契約と初期設定が必要となります。  
詳細は弊社営業までお問い合わせください。

# ポイント管理の仕組み

キャッシュレスシステムのポイント運用は、予算を前提としています。  
以下のように「目的」を最上位として、期間を持つ「予算」から階層的に管理します。





# 1. ポイント目的と権限設定

# 1. ポイント目的を登録する

4

メニューより、[ポイント目的登録] を選択します。

The screenshot shows the AST Japan System Techniques Co., Ltd. web application interface. The top navigation bar includes the company logo and name, the user role '運用管理者さん' (Operations Manager), and the login time '前回ログイン: 2021/ 2/22 13:21'. The main navigation menu lists various management functions: 利用情報管理, ICカード管理, ユーザ管理, 売上・運用状況照会, 利用明細管理, 後払い管理, and ポイント管理. The 'ポイント管理' (Point Management) menu is expanded, showing options: ポイント目的登録 (highlighted with a red box), ポイント権限設定, ポイント予算設定, ポイント予算割当, ポイント付与, and ポイント付与承認. A red arrow points from the 'ポイント目的登録' menu item to the corresponding screen below.

The 'ポイント目的登録' (Point Purpose Registration) screen displays the title 'ポイント目的登録' and the identifier 'ポイント目的登録 [Hmd001]'. A '+ 新規' (New) button is located in the top right corner. The main content area features a table with columns for 'ポイント目的コード' (Point Purpose Code) and 'ポイント目的名称' (Point Purpose Name). The table lists three items:

| ポイント目的コード | ポイント目的名称         |
|-----------|------------------|
| EVENT     | 社内イベントへの参加促進ポイント |
| MVP       | 業績優秀者への報奨ポイント    |
| WELFARE   | 福利厚生扱いのポイント      |

Below the table, there is a pagination control showing '3件 (1 / 1)' and a list of buttons for navigation. At the bottom left, there are checkboxes for selection and a button labeled '選択した行を削除' (Delete selected rows).

# 1. ポイント目的を登録する

5

「新規」ボタンをクリックすると、ポイント目的登録エリアが表示されます。

 **日本システム技術株式会社**  
Japan System Techniques Co.,Ltd.

運用管理者さん  
前回ログイン：2021/ 2/22 13:21

 batch  logout

利用情報管理 ▾ ICカード管理 ▾ ユーザ管理 ▾ 売上・運用状況照会 ▾ 利用明細管理 ▾ 後払い管理 ▾ ポイント管理 ▾

ポイント目的登録 ポイント目的登録 [Hmd001]

☐

ポイント目的コード ▾

☐

EVENT

☐

MVP

☐

WELFARE

社内イベントへの参加促進ポイント

業績優秀者への報奨ポイント

福利厚生扱いのポイント

3件 (1 / 1)

1

10

☒ ☐

選択した行を削除

ポイント目的コード 

ポイント目的名称 

○ 確定

# 1. ポイント目的を登録する

6

ポイント目的コードと名称を入力し、「確定」ボタンをクリックすると、ポイント運用の前提となるポイント目的が登録されます。

ポイント目的登録 ポイント目的登録 [Hmd001]

+ 新規

| <input type="checkbox"/> | ポイント目的コード ◇ | ポイント目的名称 ◇       |
|--------------------------|-------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | EVENT       | 社内イベントへの参加促進ポイント |
| <input type="checkbox"/> | MVP         | 業績優秀者への報奨ポイント    |
| <input type="checkbox"/> | WELFARE     | 福利厚生扱いのポイント      |

3件 (1 / 1) ◀ ◻ ▶ 10 ▼

☒ ☐

🗑 選択した行を削除

ポイント目的コード ✓

INCENTIVE

ポイント目的名称 ✓

会社の公募制度への応募ポイント

○ 確定

## 2. ポイント権限を設定する

7

メニューより、[ポイント権限設定] を選択します。

The screenshot shows the JST (Japan System Techniques Co., Ltd.) web application interface. The top header includes the company logo and name, the user role '運用管理者さん' (Operation Manager), and the last login time '2021/ 2/22 13:21'. The main navigation menu is located below the header, with 'ポイント管理' (Point Management) selected. A dropdown menu is open under 'ポイント管理', showing options: 'ポイント目的登録' (Point Purpose Registration), 'ポイント権限設定' (Point Authority Setting), 'ポイント予算設定' (Point Budget Setting), 'ポイント予算割当' (Point Budget Allocation), 'ポイント付与' (Point Issuance), and 'ポイント付与承認' (Point Issuance Approval). The 'ポイント権限設定' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the 'ポイント権限設定' page shown in the foreground. The foreground page has the same header and navigation menu. The page title is 'ポイント権限設定' (Point Authority Setting). On the right side of the page, there are buttons for 'batch' and 'logout'. Below the page title, there is a search bar with the text 'ポイント目的' (Point Purpose) and a dropdown menu with the text '選択してください' (Please select). To the right of the search bar are buttons for '+ 新規' (New) and 'Q 検索' (Search).



## 2. ポイント権限を設定する

8

「ポイント目的」を選択して、「新規」ボタンをクリックすると、ポイント権限設定エリアが表示されます。

ポイント権限設定

ポイント権限設定 [Hmd002]

ポイント目的: 福利厚生扱いのポイント

+ 新規

検索

| <input type="checkbox"/> | ユーザID | 氏名      | 予算設定                  | 予算割当                  | 付与承認                  |
|--------------------------|-------|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> |       | システム管理者 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

1件 (1 / 1)

☒ ☐

選択した行を削除

ユーザID ☒

氏名

権限

ユーザ検索

| 予算設定                     | 予算割当                     | 付与承認                     |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

確定

「ポイント予算設定」機能で、このポイント目的が選択可能になります。

「ポイント予算割当」機能で、このポイント目的が選択可能になります。

「ポイント付与承認」機能で、このポイント目的が選択可能になります。

## 2. ポイント権限を設定する

9

ユーザIDを入力し、権限をチェックして「確定」ボタンをクリックすると、そのポイント目的に対する、各種権限をユーザに割り当てます。

 **日本システム技術株式会社**  
Japan System Techniques Co., Ltd.

運用管理者さん  
前回ログイン：2021/ 2/22 13:21

 batch  logout

利用情報管理 ▾ ICカード管理 ▾ ユーザ管理 ▾ 売上・運用状況照会 ▾ 利用明細管理 ▾ 後払い管理 ▾ ポイント管理 ▾

ポイント権限設定 ポイント権限設定 [Hmd002]

ポイント目的 福利厚生扱いのポイント ▾ + 新規 Q 検索

| <input type="checkbox"/> | ユーザID ▾ | 氏名 ▾    | 予算設定 ▾ | 予算割当 ▾ | 付与承認 ▾ |
|--------------------------|---------|---------|--------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 00007   | システム管理者 | ○      | ○      | ○      |

1件 (1 / 1)

☒ ☐  
🗑 選択した行を削除

ユーザID  00007 ユーザ検索

氏名

| 権限 | 予算設定                                | 予算割当                                | 付与承認                                |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

○ 確定

ポイントの権限は運用管理者以外のユーザIDも指定可能です。

## 2. ポイント権限を設定する

10

登録済みのユーザの権限を更新する場合は「ユーザID」リンクをクリックします。  
登録済みの情報がポイント権限設定エリアに表示されるので、変更して「確定」ボタンをクリックします。

 日本システム技術株式会社  
Japan System Techniques Co.,Ltd.

システム管理者さん  
前回ログイン：2021/ 2/22 18:18

 batch  logout

店舗・端末管理 ▾ 商品・メニュー管理 ▾ ICカード管理 ▾ スマートフォン管理 ▾ ユーザー管理 ▾ 売上・運用状況照会 ▾ 締め処理 ▾ 利用明細管理 ▾ 後払い管理 ▾ ポイント管理 ▾

ポイント権限設定 ポイント権限設定 [Hmd002]

ポイント目的 福利厚生扱いのポイント ▾ + 新規 Q 検索

| <input type="checkbox"/> | ユーザID ▾ | 氏名 ▾    | 予算設定 ▾ | 予算割当 ▾ | 付与承認 ▾ |
|--------------------------|---------|---------|--------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 00007   | 運用管理者   | ○      | ○      |        |
| <input type="checkbox"/> |         | システム管理者 | ○      | ○      | ○      |

2件 (1 / 1) 1 10

☒ ☐  
🗑️ 選択した行を削除

|       |                                     |                                     |                          |  |  |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|--|
| ユーザID | 00007                               |                                     |                          |  |  |
| 氏名    | 運用管理者                               |                                     |                          |  |  |
| 権限    | 予算設定                                | 予算割当                                | 付与承認                     |  |  |
|       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |

元に戻す ○ 確定



## 2. 予算の設定と割当

# 1. ポイント予算を設定する

12

メニューより、[ポイント予算設定] を選択します。

The screenshot shows the JST (Japan System Techniques Co., Ltd.) web application interface. The top navigation bar includes the company logo, user information (運用管理者さん, 前回ログイン: 2021/ 2/25 11:32), and utility buttons (batch, logout). The main navigation menu is expanded, showing the 'ポイント管理' (Point Management) dropdown. The 'ポイント予算設定' (Point Budget Setting) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the 'ポイント予算設定' page title in the main content area.

ポイント管理

- ポイント目的登録
- ポイント権限設定
- ポイント予算設定
- ポイント予算割当
- ポイント付与

ポイント予算設定 [Hmd003]

ポイント目的: 福利厚生扱いのポイント

予算期間: 2021/02/25 ~

+ 新規

Q 検索

|              | 予算番号 | 予算名称 | 予算額 | 割当済 | 予算残 | 期間開始 | 期間終了 | 更新日時 |
|--------------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|
| 対象データがありません。 |      |      |     |     |     |      |      |      |

0件 (1 / 1)

# 1. ポイント予算を設定する

13

「ポイント目的」ドロップダウンリストには、ログインユーザが権限を持つポイント目的のみ表示されます。

「ポイント目的」を選択して「新規」ボタンをクリックすると、ポイント予算設定エリアが表示されます。

ポイント予算設定

ポイント予算設定 [Hmd003]

ポイント目的

福利厚生扱いのポイント

予算期間

2021/02/25

~

+ 新規

Q 検索

| <input type="checkbox"/> | 予算番号 | 予算名称 | 予算額 | 割当済 | 予算残 | 期間開始 | 期間終了 | 更新日時 |
|--------------------------|------|------|-----|-----|-----|------|------|------|
| 対象データがありません。             |      |      |     |     |     |      |      |      |

0件 (1 / 1) << < > >> 10

予算番号

予算名称

予算金額

予算期間

ポイントの有効期限

なし 年月指定 付与日から ヶ月後

※有効期限は指定月の月末までとなります

○ 確定

# 1. ポイント予算を設定する

14

必要な項目を入力し、「確定」ボタンをクリックすると、ポイント予算情報が登録されます。

ポイント予算設定 ポイント予算設定 [Hmd003]

ポイント目的 福利厚生扱いのポイント

予算期間 2021/02/25 ~

+ 新規

Q 検索

| 予算番号   | 予算名称 | 予算額 | 割当済 | 予算残 | 期間開始 | 期間終了 | 更新日時 |
|--|------|-----|-----|-----|------|------|------|
| 対象データがありません。   |      |     |     |     |      |      |      |
| 0件 (1 / 1) <span>&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;</span> 10 |      |     |     |     |      |      |      |

① 予算金額

② 予算期間

③ ポイントの有効期限

予算番号

予算名称 ✓ 献血参加者にポイント進呈

予算金額 ✓ 100000

予算期間 2021/03/01 ~ 2021/03/31

ポイントの有効期限 ● なし ● 年月指定 ● 付与日から ヶ月後  
※有効期限は指定月の月末までとなります

○ 確定

- ① 付与できるポイント総数の上限です。予算割当の上限額になります。
- ② 予算の執行期間です。このポイント予算はここで指定した期間内でのみ付与できます。ポイントの有効期限ではないので注意してください。
- ③ 付与するポイントの有効期限を設定します。有効期限を過ぎたポイントは失効します。「なし」の場合は無期限です。

# 1. ポイント予算を設定する

15

登録済みのポイント予算を変更する場合は「予算番号」リンクをクリックします。

ポイント予算設定 ポイント予算設定 [Hmd003]

ポイント目的 福利厚生扱いのポイント

予算期間 2021/03/04 ~

ここで指定する予算期間From~Toに、1日でも「予算期間」が重複する予算設定が検索されます。

+ 新規

Q 検索

| <input type="checkbox"/> | 予算番号 | 予算名称         | 予算額     | 割当済   | 予算残    | 期間開始       | 期間終了       | 更新日時             |
|--------------------------|------|--------------|---------|-------|--------|------------|------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2    | 献血参加者にポイント進呈 | 100,000 | 1,000 | 99,000 | 2021/03/01 | 2021/03/31 | 2021/03/02 15:22 |

1件 (1 / 1) 1 10

☒ ☐

選択した行を

予算番号 2

予算名称 ☒ 献血参加者にポイント進呈

予算金額 ☒ 100000

予算期間 2021/03/01 ~ 2021/03/31

ポイントの有効期限 ☒ なし ☐ 年月指定  ☐ 付与日から  ヶ月後  
※有効期限は指定月の月末までとなります

元に戻す

○ 確定



## 2. ポイント予算を割り当てる

16

メニューより、[ポイント予算割当] を選択します。

AST 日本システム技術株式会社  
Japan System Techniques Co.,Ltd.

運用管理者さん  
前回ログイン：2021/ 3/ 2 15:15

利用情報管理 ▾ ICカード管理 ▾ ユーザ管理 ▾ 売上・運用状況照会 ▾ 利用明細管理 ▾ 後払い管理 ▾ ポイント管理 ▾

ポイント管理

ポイント目的登録

ポイント権限設定

ポイント予算設定

ポイント予算割当

ポイント付与

ポイント付与承認

ポイント権限設定で、予算割当の権限が設定されたユーザのメニューに表示されます。

AST 日本システム技術株式会社  
Japan System Techniques Co.,Ltd.

運用管理者さん  
前回ログイン：2021/ 3/ 2 15:15

batch logout

利用情報管理 ▾ ICカード管理 ▾ ユーザ管理 ▾ 売上・運用状況照会 ▾ 利用明細管理 ▾ 後払い管理 ▾ ポイント管理 ▾

ポイント予算割当一覧 ポイント予算割当 [Hmd004]

ポイント目的 福利厚生扱いのポイント ▾

予算期間 2021/03/02 ~

Q 検索

| 予算番号 | 予算名称         | 予算額     | 割当済 | 予算残     | 期間開始       | 期間終了       | 更新日時             |
|------|--------------|---------|-----|---------|------------|------------|------------------|
| 2    | 献血参加者にポイント進呈 | 100,000 | 0   | 100,000 | 2021/03/01 | 2021/03/31 | 2021/03/02 15:22 |

1件 (1 / 1) << 1 >> 10

## 2. ポイント予算を割り当てる

17

予算割当を行う「予算名称」をクリックすると【ポイント予算割当登録】画面が表示されます。

 日本システム技術株式会社  
Japan System Techniques Co., Ltd.

運用管理者さん  
前回ログイン：2021/ 3/ 2 15:15

   
batch logout

利用情報管理 > ICカード管理 > ユーザ管理 > 売上・運用状況照会 > 利用明細管理 > 後払い管理 > ポイント管理 >

ポイント予算割当一覧 ポイント予算割当 [Hmd004]

ポイント目的 福利厚生扱いのポイント

予算期間 2021/03/02 ~

検索

| 予算番号 | 予算名称         | 予算額     | 割当済 | 予算残     | 期間開始       | 期間終了       | 更新日時             |
|------|--------------|---------|-----|---------|------------|------------|------------------|
| 2    | 献血参加者にポイント進呈 | 100,000 | 0   | 100,000 | 2021/03/01 | 2021/03/31 | 2021/03/02 15:22 |

1件 (1 / 1) 1 10

ポイント予算割当一覧 > ポイント予算割当登録 ポイント予算割当 [Hmd004]

| 予算番号 | 2       | 予算名称 | 献血参加者にポイント進呈 |     |         |  |  |
|------|---------|------|--------------|-----|---------|--|--|
| 予算額  | 100,000 | 割当済  | 0            | 予算残 | 100,000 |  |  |

+ 新規

| <input type="checkbox"/> | 割当番号 | 割当担当氏名 | 割当予算 | 付与内容 | 付与担当氏名 | 承認済 | 未承認 | 予算残 | 付与開始 | 付与終了 |
|--------------------------|------|--------|------|------|--------|-----|-----|-----|------|------|
| 対象データがありません。             |      |        |      |      |        |     |     |     |      |      |

0件 (1 / 1) 1 10

## 2. ポイント予算を割り当てる

18

「新規」ボタンをクリックすると、ポイント予算割当登録エリアが表示されます。

ポイント予算割当一覧 ▶ ポイント予算割当登録 ポイント予算割当 [Hmd004]

|      |         |      |              |     |         |
|------|---------|------|--------------|-----|---------|
| 予算番号 | 2       | 予算名称 | 献血参加者にポイント進呈 |     |         |
| 予算額  | 100,000 | 割当済  | 0            | 予算残 | 100,000 |

+ 新規

☐ 割当番号 ◊ 割当担当氏名 ◊ 割当予算 ◊ 付与内容 ◊ 付与担当氏名 ◊ 承認済 ◊ 未承認 ◊ 予算残 ◊ 付与開始 ◊ 付与

対象データがありません。

<

0件 (1 / 1)

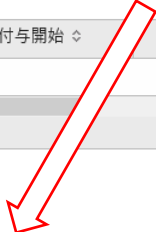
<< < > >>

10

>

|  |  |
|--|--|
| 割当番号   |  |
| 付与担当ユーザID <span style="color: red;">✓</span> | <div style="display: flex; align-items: center;"><input style="width: 100%;" type="text"/><div style="margin-left: 5px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">ユーザ検索</div></div>   |
| 付与担当氏名                                       |  |
| 割当金額 <span style="color: red;">✓</span>      | <input style="width: 100%;" type="text"/>  |
| 付与内容 <span style="color: red;">✓</span>      | <input style="width: 100%;" type="text"/>  |
| 付与可能期間                                       | <div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">2021/03/01</div><div style="margin: 0 5px;">~</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">2021/03/31</div></div> |

○ 確定



## 2. ポイント予算を割り当てる

19

必要な項目を入力し、「確定」ボタンをクリックすると、ポイント予算割当が登録されます。

ポイント予算割当一覧 ▶ ポイント予算割当登録 ポイント予算割当 [Hmd004]

|      |         |      |              |     |         |
|------|---------|------|--------------|-----|---------|
| 予算番号 | 2       | 予算名称 | 献血参加者にポイント進呈 |     |         |
| 予算額  | 100,000 | 割当済  | 0            | 予算残 | 100,000 |

+ 新規

☐ 割当番号 ◇

割当担当氏名 ◇

割当予算 ◇

付与内容 ◇

付与担当氏名 ◇

承認済 ◇

未承認 ◇

予算残 ◇

付与開始 ◇

付与終了 ◇

対象データがありません。

0件 (1 / 1) ◀ ◻ ▶ ◀ ◻ ▶ ◀ ◻ ▶ ◀ ◻ ▶ 10 ▼

割当番号

付与担当ユーザID ✓

test

付与担当氏名

テストユーザ

① 割当金額 ✓

1000

② 付与内容 ✓

献血参加者にポイント進呈

③ 付与可能期間

2021/03/01 ✖

~

2021/03/31 ✖

ポイントの権限は運用管理者以外のユーザIDも指定可能です。

ユーザ検索

○ 確定

- ① 予算割当の総額は予算額を上限とします。
- ② ポイント付与機能で表示されます。付与担当者へ付与の基準など補足情報を伝えます。
- ③ 付与担当者が付与登録可能な期間です。予算期間From~Toの範囲で設定できます。

## 2. ポイント予算を割り当てる

20

登録済みの予算割当を変更する場合は「割当番号」のリンクをクリックします。

ポイント予算割当一覧 ▶ ポイント予算割当登録 ポイント予算割当 [Hmd004]

|      |         |      |              |     |        |
|------|---------|------|--------------|-----|--------|
| 予算番号 | 2       | 予算名称 | 献血参加者にポイント進呈 |     |        |
| 予算額  | 100,000 | 割当済  | 1,000        | 予算残 | 99,000 |

[+ 新規](#)

| <input type="checkbox"/> | 割当番号 ◇            | 割当担当氏名 ◇ | 割当予算 ◇ | 付与内容 ◇  | 付与担当氏名 ◇ | 承認済 ◇ | 未承認 ◇ | 予算残 ◇ | 付与開始 ◇     | 付与終了 ◇     |
|--------------------------|-------------------|----------|--------|---------|----------|-------|-------|-------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> | 運用管理者    | 1,000  | 献血参加者に… | テストユーザ   | 20    | 0     | 980   | 2021/03/01 | 2021/03/31 |

1件 (1 / 1) ◀ ◻ ▶ 1 ▶ ▶ ▶ 10 ▼

☒ ☐  

選択した行を削除

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| 割当番号   | 1  |                                 |  |
| 付与担当ユーザID <span style="color: red;">✓</span> | <input type="text" value="test"/>  | <a href="#">ユーザ検索</a>           |  |
| 付与担当氏名                                       | テストユーザ   |                                 |  |
| 割当金額 <span style="color: red;">✓</span>      | <input type="text" value="1000"/>  | 既に付与済みのポイントがある場合、その数より少なくできません。 |  |
| 付与内容 <span style="color: red;">✓</span>      | <input type="text" value="献血参加者にポイント進呈"/>  |                                 |  |
| 付与可能期間                                       | <input type="text" value="2021/03/01"/> <span style="font-size: 0.8em;">✕</span> | ~                               | <input type="text" value="2021/03/31"/> <span style="font-size: 0.8em;">✕</span> |

[元に戻す](#)

[○ 確定](#)



# 3. ポイントの付与と付与承認

# 1. ポイント付与を申請する

22

メニューより、[ポイント付与] を選択します。

AST 日本システム技術株式会社 Japan System Techniques Co.,Ltd. テストユーザさん 前回ログイン：2021/ 3/ 2 18:22

利用者情報管理 ▾ 利用履歴照会 ▾ スマートフォン ▾ ポイント管理 ▾

ポイント管理  
ポイント予算割当  
ポイント付与  
ポイント付与承認

次回請求 (2019年)

ポイント予算割当で、予算割当されたユーザのメニューに表示されます。

AST 日本システム技術株式会社 Japan System Techniques Co.,Ltd. テストユーザさん 前回ログイン：2021/ 3/ 2 18:22

利用者情報管理 ▾ 利用履歴照会 ▾ スマートフォン ▾ ポイント管理 ▾

ポイント付与一覧 ポイント付与 [Hmd005]

ポイント目的: 全て対象  
付与可能期間: ~

検索

| ポイント目的 ◇         | 割当予算 ◇ | 付与内容 ◇       | 承認済 ◇ | 未承認 ◇ | 予算残 ◇ | 付与開始 ◇     | 付与終了 ◇     | 差戻し ◇ |    |
|------------------|--------|--------------|-------|-------|-------|------------|------------|-------|----|
| 社内イベントへの参加促進ポイント | 1,000  | ポイント付与       | 10    | 400   | 590   | 2021/02/01 | 2021/02/28 | 有     | 選択 |
| 福利厚生扱いのポイント      | 1,000  | 献血参加者にポイント進呈 | 0     | 0     | 1,000 | 2021/03/01 | 2021/03/31 |       | 選択 |

2件 (1 / 1) 10

# 1. ポイント付与を申請する

23

ポイントを付与する項目の「選択」ボタンをクリックすると、ポイント付与一覧エリアが表示されます。

ポイント付与一覧 ポイント付与 [Hmd005]

ポイント目的 全て対象

付与可能期間 ~

Q 検索

| ポイント目的 ◇         | 割当予算 ◇ | 付与内容 ◇       | 承認済 ◇ | 未承認 ◇ | 予算残 ◇ | 付与開始 ◇     | 付与終了 ◇     | 差戻し ◇ |                 |
|------------------|--------|--------------|-------|-------|-------|------------|------------|-------|-----------------|
| 社内イベントへの参加促進ポイント | 1,000  | ポイント付与       | 10    | 400   | 590   | 2021/02/01 | 2021/02/28 | 有     | <span>選択</span> |
| 福利厚生扱いのポイント      | 1,000  | 献血参加者にポイント進呈 | 0     | 0     | 1,000 | 2021/03/01 | 2021/03/31 |       | <span>選択</span> |

2件 (1 / 1) 1 10

ポイント目的

付与内容

割当者氏名

割当予算

福利厚生扱いのポイント

献血参加者にポイント進呈

運用管理者

1,000

付与可能期間

予算残

2021/03/01 ~ 2021/03/31

1,000

付与総額合計 0 対象人数合計 0 人 + 新規

| 付与番号 ◇       | 更新日時 ◇ | 付与総額 ◇ | 対象 ◇ | 状態 ◇ | 承認者氏名 ◇ | 承認日 ◇ | 差戻理由 ◇ |
|--------------|--------|--------|------|------|---------|-------|--------|
| 対象データがありません。 |        |        |      |      |         |       |        |

0件 (1 / 1) 10



# 1. ポイント付与を申請する

24

ポイント付与一覧エリアの「新規」ボタンをクリックすると、  
[ポイント付与設定] 画面が表示されます。

ポイント付与一覧 ポイント付与 [Hmd005]

ポイント目的

付与可能期間  ~

| ポイ   | 割当予算  | 付与   | 承認済 | 未承認 | 予算残   | 付与開始       | 付与終了       | 差戻し |                                   |
|------|-------|------|-----|-----|-------|------------|------------|-----|-----------------------------------|
| 社... | 1,000 | ポ... | 10  | 400 | 590   | 2021/02/01 | 2021/02/28 | 有   | <input type="button" value="選択"/> |
| 福... | 1,000 | 献... | 0   | 0   | 1,000 | 2021/03/01 | 2021/03/31 |     | <input type="button" value="選択"/> |

2件 (1 / 1)

ポイント目的 福利厚生扱いのポイント

付与内容 献血参加者にポイント進呈

割当者氏名 運用管理者 付与可能期間 2021/03/01 ~ 2021/03/31

割当予算 1,000 予算残 1,000

付与総額合計 0 対象人数合計 0 人

| 付与番号         | 更新日時 | 付与総額 | 対象 | 状態 | 承認者氏名 | 承認日 | 差戻理由 |
|--------------|------|------|----|----|-------|-----|------|
| 対象データがありません。 |      |      |    |    |       |     |      |

0件 (1 / 1)

ポイント付与一覧 ▶ ポイント付与設定 ポイント付与 [Hmd005]

ポイント目的 福利厚生扱いのポイント

付与内容 献血参加者にポイント進呈

割当者氏名 運用管理者 付与可能期間 2021/03/01 ~ 2021/03/31

割当予算 1,000

ポイント付与方法 ☒ 一人当たり  ポイント ☐ 均等配分 ☐ 個別指定

付与者向けポイント名称

コメント

付与前残 1,000

今回付与 0

付与後残 1,000

ユーザ検索

※CSV及びExcelファイルには、タイトル行無しで「ユーザID」を指定してください。

正常: 0件 エラー: 0件

| ユーザID     | 氏名 | ポイント | メッセージ |
|-----------|----|------|-------|
| 指定されていません |    |      |       |

# 1. ポイント付与を申請する

25

ポイントの付与方法と付与対象者を指定します。

ポイント付与一覧 ▶ ポイント付与設定 ポイント付与 [Hmd005]

|        |              |        |                         |
|--------|--------------|--------|-------------------------|
| ポイント目的 | 福利厚生扱いのポイント  |        |                         |
| 付与内容   | 献血参加者にポイント進呈 |        |                         |
| 割当者氏名  | 運用管理者        | 付与可能期間 | 2021/03/01 ~ 2021/03/31 |
| 割当予算   | 1,000        |        |                         |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| ポイント付与方法 <input checked="" type="checkbox"/>    | <input checked="" type="radio"/> 一人当たり <input type="text" value="10"/> ポイント <input type="radio"/> 均等配分 <input type="radio"/> 個別指定 |  |  |
| 付与者向けポイント名称 <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="献血参加者にポイントを進呈します"/>   |  |  |
| コメント  | <input type="text"/>  |  |  |

|      |       |
|------|-------|
| 付与前残 | 1,000 |
| 今回付与 | 20    |
| 付与後残 | 980   |

※CSV及びExcelファイルには、タイトル行無しで「ユーザID」を指定してください。

|                          | ユーザID   | 氏名     | ポイント                            | メッセージ |
|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 999999  | デモユーザー | <input type="text" value="10"/> |       |
| <input type="checkbox"/> | test123 | テストユーザ | <input type="text" value="10"/> |       |

正常: 2件 エラー: 0件

- ・「一人当たり」：全ての付与対象者に一律で同じポイントを付与します。
- ・「均等配分」：入力したポイントは付与対象者に均等に付与されます。
- ・「個別指定」：付与対象者それぞれに、任氏のポイントを個別に付与します。

いずれの場合も付与の結果「付与後残」がマイナスになれば、エラーとなります

ユーザIDを指定して、追加ボタンで一覧に追加できます。

申請前に申請内容を一時的に保存できます。

# 1. ポイント付与を申請する

26

対象ユーザは検索子画面からも指定することができます。

ポイント付与一覧 ▶ ポイント付与設定 ポイント付与 [Hmd005]

|        |              |        |                         |
|--------|--------------|--------|-------------------------|
| ポイント目的 | 福利厚生扱いのポイント  |        |                         |
| 付与内容   | 献血参加者にポイント進呈 |        |                         |
| 割当者氏名  | 運用管理者        | 付与可能期間 | 2021/03/01 ~ 2021/03/31 |
| 割当予算   | 1,000        |        |                         |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ポイント付与方法 <input checked="" type="checkbox"/>    | <input checked="" type="radio"/> 一人当たり <input type="text" value="10"/> ポイント <input type="radio"/> 均等配分 |  |  |
| 付与者向けポイント名称 <input checked="" type="checkbox"/> | 献血参加者にポイントを進呈します   |  |  |
| コメント  |  |  |  |

|      |       |
|------|-------|
| 付与前残 | 1,000 |
| 今回付与 | 20    |
| 付与後残 | 980   |

※CSV及びExcelファイルには、タイトル行無しで「ユーザID」を指定してください。

| <input type="checkbox"/> | ユーザID   | 氏名     | ポイント                            |
|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 999999  | デモユーザー | <input type="text" value="10"/> |
| <input type="checkbox"/> | test123 | テストユーザ | <input type="text" value="10"/> |

ユーザ検索

利用者識別

利用者区分

ユーザID

氏名

| <input type="checkbox"/>            | 利用者番号          | ユーザID      | 氏名             |
|-------------------------------------|----------------|------------|----------------|
| <input type="checkbox"/>            | 20000300000031 | 084336     | テストユーザ         |
| <input type="checkbox"/>            | 20000300000030 | 123456     | テストユーザ         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 20000300000001 | 999999     | デモユーザー(デモユーザー) |
| <input type="checkbox"/>            | 20000300000015 | test       | テストユーザ         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 20000300000014 | test123    | テストユーザ         |
| <input type="checkbox"/>            | 20000300000029 | test12345  | てすと123         |
| <input type="checkbox"/>            | 20000300000028 | test123456 | あああ            |

818件 (82 / 82)

# 1. ポイント付与を申請する

27

対象ユーザはファイル取込で一括指定することができます。

ポイント付与一覧 ▶ ポイント付与設定

|        |              |        |  |
|--------|--------------|--------|--|
| ポイント目的 | 福利厚生扱いのポイント  |        |  |
| 付与内容   | 献血参加者にポイント進呈 |        |  |
| 割当者氏名  | 運用管理者        | 付与可能期間 |  |
| 割当予算   | 1,000        |        |  |

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
| ポイント付与方法    | <input checked="" type="radio"/> 一人当たり <input type="text" value="10"/> ポイント <input type="radio"/> |  |  |
| 付与者向けポイント名称 | <input checked="" type="checkbox"/> 献血参加者にポイントを進呈します  |  |  |
| コメント        |   |  |  |

|      |       |
|------|-------|
| 付与前残 | 1,000 |
| 今回付与 | 20    |
| 付与後残 | 980   |

/

ファイル指定

※CSV及びExcelファイルには、タイトル行無しで「ユーザID」を指定してください。

正常：2件 エラー：0件

| <input type="checkbox"/> | ユーザID   | 氏名     | ポイント                            | メッセージ |
|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 999999  | デモユーザー | <input type="text" value="10"/> |       |
| <input type="checkbox"/> | test123 | テストユーザ | <input type="text" value="10"/> |       |

開く

PC > デスクトップ

sample.xlsx

タイトル行無しの「ユーザID」1列のみで指定します。

|   | A       | B |
|---|---------|---|
| 1 | 999999  |   |
| 2 | test123 |   |

「ポイント付与方法」が「個別指定」の場合は、「ユーザID」「付与ポイント」を指定できます。

|   | A       | B  |
|---|---------|----|
| 1 | 999999  | 10 |
| 2 | test123 | 10 |

# 1. ポイント付与を申請する

28

承認依頼ボタンを押下すると、ポイント付与申請は完了です。

このポイント目的の承認権限を持つユーザに、ポイント付与承認を依頼するメールが自動送信されます。（ユーザ情報にメールアドレスが登録されている場合のみ）

ポイント付与一覧

ポイント付与設定

ポイント付与 [Hmd005]

|        |              |        |                         |
|--------|--------------|--------|-------------------------|
| ポイント目的 | 福利厚生扱いのポイント  |        |                         |
| 付与内容   | 献血参加者にポイント進呈 |        |                         |
| 割当者氏名  | 運用管理者        | 付与可能期間 | 2021/03/01 ~ 2021/03/31 |
| 割当予算   | 1,000        |        |                         |

ポイント付与方法 ☒

☒ 一人当たり  ポイント ☐ 均等配分 ☐ 個別指定

付与者向けポイント名称 ☒

コメント

|      |       |
|------|-------|
| 付与前残 | 1,000 |
| 今回付与 | 20    |
| 付与後残 | 980   |

追加 / ユーザ検索

ファイル指定

✚ 選択してください

※CSV及びExcelファイルには、タイトル行無しで「ユーザID」を指定してください。

正常：2件 エラー：0件

| <input type="checkbox"/> | ユーザID   | 氏名     | ポイント                            | メッセージ |
|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 999999  | デモユーザ  | <input type="text" value="10"/> |       |
| <input type="checkbox"/> | test123 | テストユーザ | <input type="text" value="10"/> |       |

🗑 選択した行を削除

○ 承認依頼

🔄 一時保存

# 1. ポイント付与を申請する

29

ポイント付与承認機能で「差し戻し」されると、指摘事項を修正し、再度「承認依頼」をしなければなりません。

※ユーザ情報にメールアドレスが登録されている付与担当者には、承認／差戻はメールで通知されます。  
差し戻しの有無や対象は一覧に表示されるので、「付与番号」をクリックして、「ポイント付与設定」画面で確認してください。

ポイント付与一覧 ポイント付与 [Hmd005]

ポイント目的 全て対象

付与可能期間 ~

検索

| ポイント目的           | 割当予算   | 付与内容         | 承認済 | 未承認 | 予算残   | 付与開始       | 付与終了       | 差し戻し |    |
|------------------|--------|--------------|-----|-----|-------|------------|------------|------|----|
| 社内イベントへの参加促進ポイント | 1,000  | ポイント付与       | 10  | 400 | 590   | 2021/02/01 | 2021/02/28 | 有    | 選択 |
| 福利厚生扱いのポイント      | 1,000  | 献血参加者にポイント進呈 | 20  | 0   | 980   | 2021/03/01 | 2021/03/31 |      | 選択 |
| 社内イベントへの参加促進ポイント | 10,000 | テスト          | 40  | 0   | 9,960 |            |            |      | 選択 |

3件 (1 / 1) 10

ポイント目的 社内イベントへの参加促進ポイント

付与内容 ポイント付与

割当者氏名  付与可能期間 2021/02/01 ~ 2021/02/28

割当予算 1,000 予算残 590

付与総額合計 410 対象人数合計 3人 新規

|                          | 付与番号 | 更新日時             | 付与総額 | 対象 | 状態   | 承認者氏名 | 承認日        | 差戻理由   |
|--------------------------|------|------------------|------|----|------|-------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2    | 2021/02/19 18:42 | 400  | 2人 | 差し戻し |       |            | 否認     |
| <input type="checkbox"/> | 1    | 2021/02/17 17:24 | 10   | 1人 | 承認済  |       | 2021/02/19 | testです |

2件 (1 / 1) 10

☒ ☐

選択した行を削除

「ポイント付与設定」画面へ

## 2. ポイント付与申請を承認する

30

メニューより、【ポイント付与承認】を選択します。

AST 日本システム技術株式会社  
Japan System Techniques Co., Ltd.

運用管理者さん  
前回ログイン：2021/ 3/ 2 18:22

利用情報管理 ▾ ICカード管理 ▾ ユーザ管理 ▾ 売上・運用状況照会 ▾ 利用明細管理 ▾ 後払い管理 ▾ ポイント管理 ▾

ポイント管理

- ポイント目的登録
- ポイント権限設定
- ポイント予算設定
- ポイント予算割当
- ポイント付与
- ポイント付与承認**
- ポイント運用明細

ポイント権限設定で、付与承認の権限が設定されたユーザのメニューに表示されます。

ポイント付与承認一覧 ポイント付与承認 [Hmd006]

ポイント目的: 全て対象 ▾

承認依頼日:  ~

付与担当:  ユーザ検索

☒ 未承認のみ Q 検索

| ポイント目的 ◇    | 予算名称 ◇       | 付与内容 ◇       | 付与者氏名 ◇ | 承認依頼日 ◇          | 付与ポイント ◇ | 対象 ◇ | 承認 ◇                              |
|-------------|--------------|--------------|---------|------------------|----------|------|-----------------------------------|
| 福利厚生扱いのポイント | 献血参加者にポイント進呈 | 献血参加者にポイント進呈 | テストユーザ  | 2021/03/02 20:05 | 20       | 2人   | <input type="button" value="承認"/> |

1件 (1 / 1) << < 1 > >> 10 ▾

## 2. ポイント付与申請を承認する

31

検索結果一覧の「承認」ボタンをクリックすると、[ポイント付与承認設定] 画面が表示されます。

ポイント付与承認一覧

ポイント付与承認 [Hmd006]

ポイント目的  
全て対象

承認依頼日  
~

付与担当  
ユーザ検索

☒ 未承認のみ

Q 検索

| ポイント目的   | 予算名称     | 付与内容     | 付与者氏名  | 承認依頼日            | 付与ポイント | 対象 | 承認 |
|----------|----------|----------|--------|------------------|--------|----|----|
| 福利厚生扱... | 献血参加者... | 献血参加者... | テストユーザ | 2021/03/02 20:05 | 20     | 2人 | 承認 |

1件 (1 / 1)

ポイント付与承認一覧 > ポイント付与承認設定

ポイント付与承認 [Hmd006]

ポイント目的  
福利厚生扱いのポイント

付与内容  
献血参加者にポイント進呈

割当者氏名  
運用管理者

割当予算  
1,000

ポイント付与方法  
一人当たり 10 ポイント

付与者向けポイント名称  
献血参加者にポイントを進呈します

コメント

付与可能期間  
2021/03/01 ~ 2021/03/31

承認日時

付与前残  
1,000

今回付与  
20

付与後残  
980

+ 対象者一覧

申請者へのコメントを入力

※承認または差戻しを行うと、対象者へ結果とコメントがメールで通知されます。  
差戻しの場合、コメントは必須です。

× 差戻し

○ 確定



## 2. ポイント付与申請を承認する

32

付与申請に問題が無ければ「確定」ボタンをクリックし、申請を承認します。  
問題がある場合は「差戻し」ボタンで申請を差し戻します。

ポイント付与承認一覧 ▶ ポイント付与承認設定 ポイント付与承認 [Hmd006]

|             |                  |        |                         |
|-------------|------------------|--------|-------------------------|
| ポイント目的      | 福利厚生扱いのポイント      |        |                         |
| 付与内容        | 献血参加者にポイント進呈     |        |                         |
| 割当者氏名       | 運用管理者            | 付与可能期間 | 2021/03/01 ~ 2021/03/31 |
| 割当予算        | 1,000            | 承認日時   |                         |
| ポイント付与方法    | 一人当たり 10 ポイント    |        |                         |
| 付与者向けポイント名称 | 献血参加者にポイントを進呈します |        |                         |
| コメント        |                  |        |                         |

|      |       |
|------|-------|
| 付与前残 | 1,000 |
| 今回付与 | 20    |
| 付与後残 | 980   |

対象者一覧

| ユーザID ◇ | 氏名 ◇   | ポイント ◇ |
|---------|--------|--------|
| 999999  | デモユーザ  | 10     |
| test123 | テストユーザ | 10     |

承認します。

※承認または差戻しを行うと、対象者へ結果とコメントがメールで通知されます。  
差戻しの場合、コメントは必須です。

× 差戻し

○ 確定

ユーザ情報にメールアドレス登録済の場合のみ

### 3. ポイント付与履歴の確認

33

ポイント付与は取引履歴として「利用明細検索・照会」画面にて検索できます。

利用明細検索・照会利用明細検索・照会 [Hmc006]

店舗管理機能

端末全て対象

取引日時2021/03/03 00:00 ~

取引種別ポイント付与

取引識別番号

利用者区分全て対象

☐ 商品表示する ☐ 照合結果 ( ☐ 未照合のみ ☐ エラーのみ ☐ 調整済のみ ☐ 取消を除く ) ☐ 未確認のみ

Q 検索

取引件数: 3 件 (内 未照合件数: 0 件、エラー残件数: 0 件、調整済件数: 0 件、取消済件数: 0 件)  
チャージ金額合計: ¥ 0 ポイント付与合計: 40

| No | 取引日時                | 端末ID(担当者ID) | 取引識別番号               | ID番号    | 取引種別   | 電子マネー |    | ポイント |    | 照合 | 備考 | 確認 |
|----|---------------------|-------------|----------------------|---------|--------|-------|----|------|----|----|----|----|
|    |                     |             |                      |         |        | チャージ  | 支払 | 付与   | 利用 |    |    |    |
| 1  | 2021/03/03(水) 10:15 | SERVER      | <a href="#">1207</a> | test123 | ポイント付与 | ¥ 0   |    | 10   |    |    |    | 済  |
| 2  | 2021/03/03(水) 10:15 | SERVER      | <a href="#">1206</a> | 999999  | ポイント付与 | ¥ 0   |    | 10   |    |    |    | 済  |
| 3  | 2021/03/03(水) 11:33 | SERVER      | <a href="#">1208</a> | 077186  | ポイント付与 | ¥ 0   |    | 20   |    |    |    | 済  |

3件 (1 / 1) 1 10

☐ 印刷

検索結果をデータ出力

☒ ヘッダー行を含む

ポイント付与は「取消」できません。

どうしても取り消す必要がある場合、「払い出し」機能で付与したポイント数を払い出します。



## 4. ポイント運用状況の照会

# 1. ポイント利用状況の確認

35

ポイント種類ごとの利用状況は「ポイント運用明細」機能で確認できます。  
メニューより、【ポイント運用明細】を選択します。

The screenshot displays the AST Japan System Techniques Co., Ltd. web application interface. The top navigation bar includes the company logo and name, the user role '運用管理者さん' (Operation Manager), and the login time '2021/ 3/ 2 18:22'. The main menu is open, showing options like 'ポイント管理' (Point Management) and 'ポイント運用明細' (Point Usage Details). A red arrow points from the 'ポイント運用明細' option in the menu to the corresponding page.

The 'ポイント運用明細' page is shown below, with the user role 'システム管理者さん' (System Manager) and login time '2021/ 3/ 5 11:31'. The page title is 'ポイント運用明細 [Hmd007]'. The search criteria section includes:

- 検索対象 (Search Target): ☐ ポイント付与 (Point Issuance) ☐ ポイント利用 (Point Usage)
- 対象期間 (Target Period):  ~ 2021/03/05
- ポイント種類 (Point Type):  全て対象 (All Targets)
- 予算名称 (Budget Name):  全て対象 (All Targets)
- ユーザID (User ID):

A yellow button labeled '検索' (Search) is located at the bottom right of the search criteria section.

## 2. ポイント付与状況の確認

36

検索条件を指定し、検索ボタンを押すと、条件に合致する利用明細が表示されます

 **日本システム技術株式会社**  
Japan System Techniques Co.,Ltd.

システム管理者さん  
前回ログイン：2021/ 3/ 5 11:31

**ポイント付与の検索**

batchlogout

店舗・端末管理▼商品・メニュー管理▼ICカード管理▼スマートフォン管理▼ユーザー管理▼売上・運用状況照会▼締め処理▼利用明細管理▼後払い管理▼ポイント管理▼

ポイント運用明細ポイント運用明細 [Hmd007]

検索対象

ポイント付与ポイント利用

対象期間

~ 2021/03/05

ポイント種類

全て対象

予算名称

全て対象

ユーザID

ユーザ検索

検索

| 付与日時                   | ポイント種類        | 予算名称          | ユーザID | 氏名              | 付与額 | 有効期限       |
|------------------------|---------------|---------------|-------|-----------------|-----|------------|
| 2019/08/05(月) 13:28:04 | チャージ付与        | -             |       | 藤田 隆二(フジタ リウジ)  | 10  | 無期限        |
| 2020/01/07(火) 14:52:18 | チャージ付与        | -             |       | 藤田 隆二(フジタ リウジ)  | 100 | 2020/02/29 |
| 2021/02/19(金) 14:52:31 | 社内イベントへの参加... | test          |       | 中村トシユキ          | 10  | 無期限        |
| 2021/03/03(水) 10:15:17 | 福利厚生扱いのポイント   | 献血参加者にポイント... |       | 中村トシユキ (中村トシユキ) | 10  | 無期限        |
| 2021/03/03(水) 10:15:17 | 福利厚生扱いのポイント   | 献血参加者にポイント... |       | 中村トシユキ          | 10  | 無期限        |
| 2021/03/03(水) 11:33:29 | 社内イベントへの参加... | test          |       | 藤田 隆二(フジタ リウジ)  | 20  | 無期限        |
| 2021/03/04(木) 15:58:45 | 社内イベントへの参加... | test          |       | 中村トシユキ          | 10  | 無期限        |
| 2021/03/04(木) 15:58:45 | 社内イベントへの参加... | test          |       | 中村トシユキ          | 10  | 無期限        |
| 2021/03/05(金) 11:40:15 | 福利厚生扱いのポイント   | ゴミ拾いイベント参加... |       | 藤田 隆二(フジタ リウジ)  | 100 | 2021/02/28 |
| 2021/03/05(金) 11:50:56 | チャージ付与        | -             |       | 藤田 隆二(フジタ リウジ)  | 100 | 2021/04/30 |

11件 (1 / 2) 10

検索結果をデータ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift\_JIS) Excel ☒ ヘッダー行を含む [ダウンロード](#)

## 2. ポイント付与状況の確認

37

| 予算名称   | 全て対象        | ユーザID       | ユーザ検索   | ③            | ④   | 検索         |
|--|-------------|-------------|---------|--------------|-----|------------|
| 付与日時   | ポイント種類      | 予算名称        | ユーザID   | 氏名           | 付与額 | 有効期限       |
| 2019/08/05(月) 13:28:04   | チャージ付与      | -           | 1000000 | 田中 隆二(田中 隆二) | 10  | 無期限        |
| 2020/01/07(火) 14:52:18   | チャージ付与      | -           | 1000000 | 田中 隆二(田中 隆二) | 100 | 2020/02/29 |
| 2021/02/19(金) 14:52:31   | 社内イベントへの参加… | test        | 1000000 | 田中 隆二(田中 隆二) | 10  | 無期限        |
| 2021/03/03(水) 10:15:17   | 福利厚生扱いのポイント | 献血参加者にポイント… | 1000000 | 田中 隆二(田中 隆二) | 10  | 無期限        |
| 2021/03/03(水) 10:15:17   | 福利厚生扱いのポイント | 献血参加者にポイント… | 1000000 | 田中 隆二(田中 隆二) | 10  | 無期限        |
| 2021/03/03(水) 11:33:29   | 社内イベントへの参加… | test        | 1000000 | 田中 隆二(田中 隆二) | 20  | 無期限        |
| 2021/03/04(木) 15:58:45   | 社内イベントへの参加… | test        | 1000000 | 田中 隆二(田中 隆二) | 10  | 無期限        |
| 2021/03/04(木) 15:58:45   | 社内イベントへの参加… | test        | 1000000 | 田中 隆二(田中 隆二) | 10  | 無期限        |
| 2021/03/05(金) 11:40:15   | 福利厚生扱いのポイント | ゴミ拾いイベント参加… | 1000000 | 田中 隆二(田中 隆二) | 100 | 2021/02/28 |
| 2021/03/05(金) 11:50:56   | チャージ付与      | -           | 1000000 | 田中 隆二(田中 隆二) | 100 | 2021/04/30 |
| 11件 (1 / 2) 10   |             |             |         |              |     |            |
| 検索結果をデータ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel <input checked="" type="checkbox"/> ヘッダー行を含む ダウンロード |             |             |         |              |     |            |

- ① 付与されたポイントの種類を示す、以下の内容を表示します。
  - ・チャージ運用の場合に、チャージ額に応じて自動付与されたものは「チャージ付与」
  - ・後払い（給与天引き）運用の場合に、請求額に応じて自動付与されたものは「決済付与」
  - ・ポイント管理機能で付与されたものは「ポイント目的名称」
- ② ポイント種類が「チャージ付与」「決済付与」の場合は「-」。  
ポイント管理機能で付与された場合は、「ポイント予算名称」。
- ③ ポイントを付与された利用者。
- ④ 付与されたポイントに有効期限がある場合「YYYY/MM/DD」で表示します。  
有効期限が無い場合は「無期限」と表示されます。

# 3. ポイント利用状況の確認

38

検索条件を指定し、検索ボタンを押すと、条件に合致する利用明細が表示されます

 **日本システム技術株式会社**  
Japan System Techniques Co.,Ltd.

システム管理者さん  
前回ログイン：2021/ 3/ 5 11:31

ポイント利用の検索

 batch  logout

店舗・端末管理 ▾ 商品・メニュー管理 ▾ ICカード管理 ▾ スマートフォン管理 ▾ ユーザー管理 ▾ 売上・運用状況照会 ▾ 締め処理 ▾ 利用明細管理 ▾ 後払い管理 ▾ ポイント管理 ▾

ポイント運用明細 ポイント運用明細 [Hmd007]

検索対象

ポイント付与 **ポイント利用**

対象期間

~ 2021/03/05

ポイント種類

全て対象 ▾

予算名称

全て対象 ▾

ポイント利用種類

全て対象 ▾

ユーザID

ユーザ検索

Q 検索

| 取引日時 ▾                 | ポイント種類 ▾      | 予算名称 ▾        | ユーザID ▾ | 氏名 ▾          | ポイント利用種類 ▾ | 利用額 ▾ |
|------------------------|---------------|---------------|---------|---------------|------------|-------|
| 2019/08/05(月) 13:28:57 | チャージ付与        | -             |         | 佐藤 雄一 (アホ子) 氏 | 支払         | 10    |
| 2020/01/15(水) 17:11:05 | チャージ付与        | -             |         | 佐藤 雄一 (アホ子) 氏 | 返金/払出      | 10    |
| 2020/01/29(水) 14:41:52 | チャージ付与        | -             |         | 佐藤 雄一 (アホ子) 氏 | 返金/払出      | 1     |
| 2020/01/29(水) 14:52:50 | チャージ付与        | -             |         | 佐藤 雄一 (アホ子) 氏 | 返金/払出      | 1     |
| 2020/01/29(水) 14:53:56 | チャージ付与        | -             |         | 佐藤 雄一 (アホ子) 氏 | 返金/払出      | 1     |
| 2020/02/04(火) 13:55:30 | チャージ付与        | -             |         | 佐藤 雄一 (アホ子) 氏 | 支払         | 87    |
| 2021/02/28(日) 23:59:59 | 福利厚生扱いのポイント   | ゴミ拾いイベント参加... |         | 佐藤 雄一 (アホ子) 氏 | 有効期限切れ     | 100   |
| 2021/03/03(水) 13:43:08 | 社内イベントへの参加... | test          |         | 佐藤 雄一 (アホ子) 氏 | 返金/払出      | 5     |
| 2021/03/05(金) 11:53:15 | 福利厚生扱いのポイント   | 献血参加者にポイント... |         | 佐藤 雄一 (アホ子) 氏 | 支払         | 100   |
| 2021/03/05(金) 11:53:15 | チャージ付与        | -             |         | 佐藤 雄一 (アホ子) 氏 | 支払         | 100   |

11件 (1 / 2) 

1 2

 10 ▾

検索結果をデータ出力 

CSV(UTF-8) CSV(Shift\_JIS) Excel

☒ ヘッダー行を含む 

ダウンロード

### 3. ポイント利用状況の確認

39

| ポイント利用種類   | 全て対象          |               |       |       |          |     |
|--|---------------|---------------|-------|-------|----------|-----|
| ユーザID  |               | ユーザ検索         |       |       |          | 検索  |
| ①  | ②             | ③             | ④     |       |          |     |
| 取引日時   | ポイント種類        | 予算名称          | ユーザID | 氏名    | ポイント利用種類 | 利用額 |
| 2019/08/05(月) 13:28:57   | チャージ付与        | -             |       | 奥村 隆二 | 支払       | 10  |
| 2020/01/15(水) 17:11:05   | チャージ付与        | -             |       | 奥村 隆二 | 返金/払出    | 10  |
| 2020/01/29(水) 14:41:52   | チャージ付与        | -             |       | 奥村 隆二 | 返金/払出    | 1   |
| 2020/01/29(水) 14:52:50   | チャージ付与        | -             |       | 奥村 隆二 | 返金/払出    | 1   |
| 2020/01/29(水) 14:53:56   | チャージ付与        | -             |       | 奥村 隆二 | 返金/払出    | 1   |
| 2020/02/04(火) 13:55:30   | チャージ付与        | -             |       | 奥村 隆二 | 支払       | 87  |
| 2021/02/28(日) 23:59:59   | 福利厚生扱いのポイント   | ゴミ拾いイベント参加... |       | 奥村 隆二 | 有効期限切れ   | 100 |
| 2021/03/03(水) 13:43:08   | 社内イベントへの参加... | test          |       | 奥村 隆二 | 返金/払出    | 5   |
| 2021/03/05(金) 11:53:15   | 福利厚生扱いのポイント   | 献血参加者にポイント... |       | 奥村 隆二 | 支払       | 100 |
| 2021/03/05(金) 11:53:15   | チャージ付与        | -             |       | 奥村 隆二 | 支払       | 100 |
| 11件 (1 / 2) 10   |               |               |       |       |          |     |
| 検索結果をデータ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift_JIS) Excel <input checked="" type="checkbox"/> ヘッダー行を含む ダウンロード |               |               |       |       |          |     |

- ① 使用されたポイントの種類を表示します。（「ポイント付与」と同じ）
- ② ポイント種類が「チャージ付与」「決済付与」の場合は「-」。  
ポイント管理機能で付与された場合は、「ポイント予算名称」。
- ③ ポイントを使用した利用者。
- ④ ポイントの3つの支出パターンのうち、いずれによるものかを表示します。
  - ・「支払」：ポイントを消費して決済を行った
  - ・「返金／払出」：決済ではなく、返金または払い出し処理により消費された
  - ・「有効期限切れ」：使い切る前に有効期限を過ぎて失効した

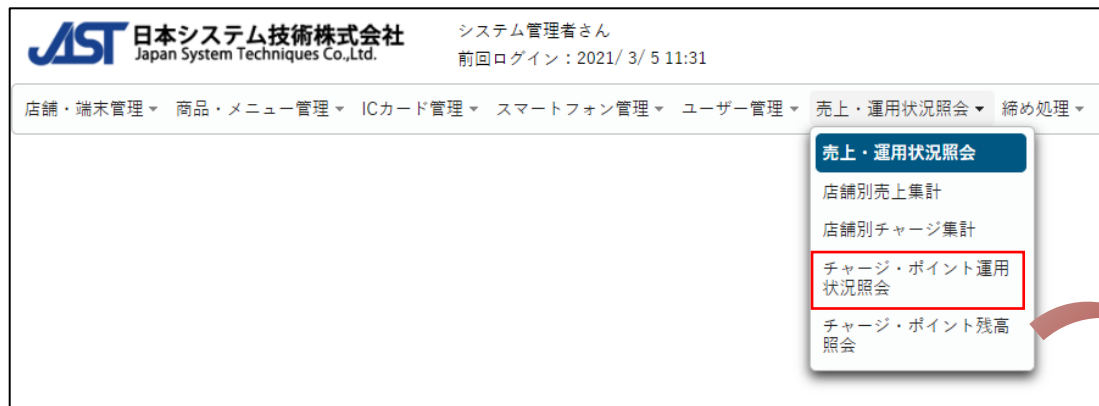


## 4. 電子マネーとポイントの利用状況を集計する

40

「チャージ・ポイント運用状況照会」機能では、電子マネーとポイントの利用状況を集計して照会できます。

メニューより、【チャージ・ポイント運用状況照会】を選択します。



## 4. 電子マネーとポイントの利用状況を集計する

41

「対象期間」を指定して検索ボタンをクリックすると、指定の期間内に「チャージ／ポイント付与された額」と「使用された額」が、集計して表示されます。

※後払い（給与天引き）運用の場合、「電子マネー」の各欄は常に「0」です。

 **日本システム技術株式会社**  
Japan System Techniques Co.,Ltd.

システム管理者さん  
前回ログイン：2021/ 3/ 5 11:31

 batch  logout

店舗・端末管理 ▾ 商品・メニュー管理 ▾ ICカード管理 ▾ スマートフォン管理 ▾ ユーザー管理 ▾ 売上・運用状況照会 ▾ 締め処理 ▾ 利用明細管理 ▾ 後払い管理 ▾ ポイント管理 ▾

チャージ・ポイント運用状況照会 チャージ・ポイント運用状況照会 [Hmc007]

対象期間 2020/04/01 ~ 2021/03/31 検索

|            |       |          |       |
|------------|-------|----------|-------|
| 電子マネーチャージ額 | 1,000 | 電子マネー利用額 | 1,827 |
| ポイント付与額    | 470   | ポイント利用額  | 405   |

| ◇           | 予算名 ◇       | チャージ／付与額 ◇ | 利用額 ◇ | 返金額／払出額 ◇ | 有効期限切れ額 ◇ |
|-------------|-------------|------------|-------|-----------|-----------|
| 電子マネー       | -           | 1,000      | 1,827 | 0         | 0         |
| チャージ付与ポイント  | -           | 100        | 100   | 0         | 0         |
| 社内イベントへの参加… | test        | 50         | 0     | 5         | 0         |
| 福利厚生扱いのポイント | 献血参加者にポイント… | 220        | 200   | 0         | 0         |
| 福利厚生扱いのポイント | ゴミ拾いイベント参加… | 100        | 0     | 0         | 100       |

5件 (1 / 1) 1 10 検索結果をデータ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift\_JIS) Excel ☒ ヘッダー行を含む ダウンロード

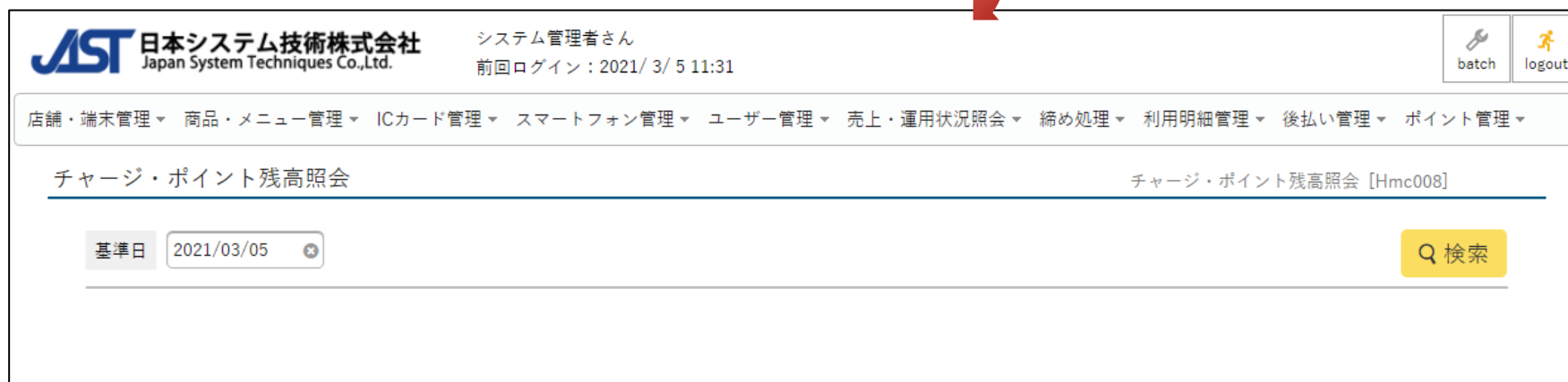
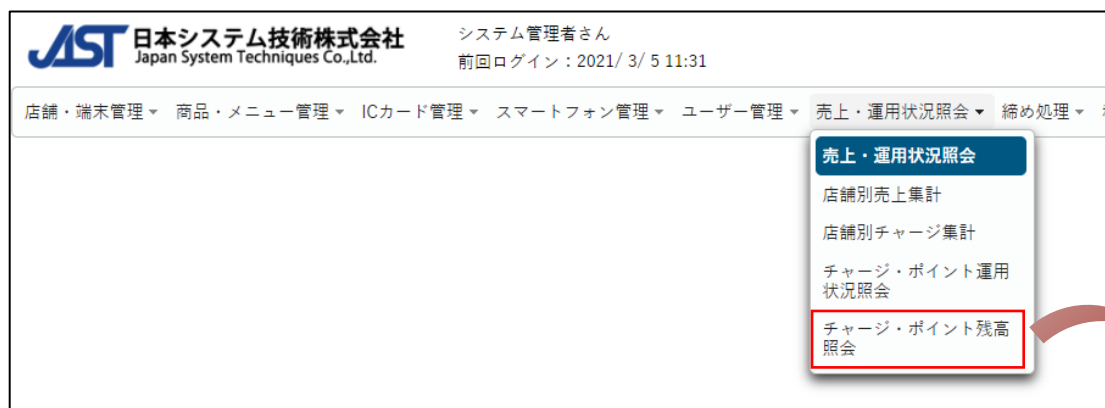
対象期間が広いと結果が表示されるまで時間がかかる場合があります。また、対象データが多すぎると処理を中断して、エラーとなります。対象期間を狭くして再実行してください。

## 5. 電子マネーとポイントの残高を確認する

42

「チャージ・ポイント残高照会」機能では、利用者が持つ電子マネーとポイントの残高合計を照会できます。会計業務上で確認が必要な場合に活用してください。

メニューより、【チャージ・ポイント残高照会】を選択します。



## 5. 電子マネーとポイントの残高を確認する

43

「基準日」を指定して検索ボタンをクリックすると、「指定した日時点（年度末など）」で、利用者が持つ電子マネー、ポイントの合計を「残高」として照会できます。つまり基準日が過去日の場合、基準日～現在の期間に、チャージ、付与、利用の実績があっても、「残高」の計算に含まれません。

 **日本システム技術株式会社**  
Japan System Techniques Co.,Ltd.

システム管理者さん  
前回ログイン：2021/ 3/ 5 11:31

batchlogout

店舗・端末管理 ▾ 商品・メニュー管理 ▾ ICカード管理 ▾ スマートフォン管理 ▾ ユーザー管理 ▾ 売上・運用状況照会 ▾ 締め処理 ▾ 利用明細管理 ▾ 後払い管理 ▾ ポイント管理 ▾

チャージ・ポイント残高照会

基準日 2021/03/05

予算の残りではなく、利用者の持つ額です  
通常「預かり金」として管理される対象を  
想定します。

照会 [Hmc008]

Q 検索

| ◇                | 予算名 ◇        | 残高 ◇    |
|------------------|--------------|---------|
| 電子マネー            | -            | 104,602 |
| チャージ付与ポイント       | -            | 0       |
| 決済付与ポイント         | -            | 0       |
| 社内イベントへの参加促進ポイント | test         | 45      |
| 社内イベントへの参加促進ポイント | 11           | 0       |
| 福利厚生扱いのポイント      | 献血参加者にポイント進呈 | 20      |
| 福利厚生扱いのポイント      | ゴミ拾いイベント参加お礼 | 0       |

7件 (1 / 1) 1 10

検索結果をデータ出力 CSV(UTF-8) CSV(Shift\_JIS) Excel ☒ ヘッダー行を含む ダウンロード