




# キャッシュレスシステム 運用管理者マニュアル ～ユーザ管理～



日本システム技術株式会社



# 1. ユーザー登録(一括)

# 1. 一括取込用データ準備

2

取り込み用のExcelファイルを作成します。

テンプレートは事前に提供いたします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	ID番号	利用者識別	管理権限区分	氏名	氏名カナ	氏名(英字)	生年月日	性別	電話番号	パスワード	アカウントロックフラグ	メールアドレス	キャッシュレス有効期限	支払方式区分	請求グループコード	システム利用資格停止フラグ	予約権限グループ
2	usera	05		ユーザA						password1					1 group1		
3	userb	05		ユーザB						password2					1 group2		
4	userc	05		ユーザC						password3					0		
5																	
6																	

項目	説明
ID番号※	利用者のユーザIDを指定してください。
利用者識別※	半角数字「05」を指定してください。 ※「05」は「利用者」を意味します。
氏名※	全角文字のみ使用可能です。
氏名カナ	全角文字のみ使用可能です。
氏名(英字)	半角英数字のみ使用可能です。
生年月日	※現在システム上では使用していません
性別	※現在システム上では使用していません
電話番号	※現在システム上では使用していません
パスワード※	マイページへのログインパスワードを指定します。
アカウントロックフラグ	「0」を指定するとロックを解除します。 「1」を指定するとアカウントロックとなり、ユーザ専用サイトにログインできなくなります。

項目	説明
メールアドレス	必ず本人が受け取れるメールアドレスとしてください。 ※更新時にこの項目が空白だと、登録済メールアドレスが削除されるのでご注意ください。
キャッシュレス有効期限	利用期間の決まっているユーザの場合、最終日を「YYYYMMDD」で設定します。
支払方式区分※	「1」は「後払方式」、「0」は「前払方式」を意味します。
請求グループコード	支払い方式区分が「1：後払方式」のときのみ必須です。 登録済みの請求グループコードを指定してください。
システム利用資格停止フラグ	「0」を指定すると利用停止を解除します。 「1」を指定すると利用停止となり、一切の決済を行えなくなります。また、カードの追加・解除や払い出しの処理対象に指定できません。同時にアカウントロックフラグも「1」に更新されます。
予約権限グループ	事前予約機能、弁当予約機能をご利用時にのみ指定します。 ※事前予約機能、弁当予約機能の利用を希望される際はお問い合わせください。

「※」は新規登録時の必須項目  
更新時は「ID番号」のみ必須

## 2. 登録実行

3

メニューより、[ユーザー一括編集]を選択します。

The screenshot displays the JST (Japan System Techniques Co., Ltd.) user management interface. At the top, the company logo and name are visible, along with the user's login information: '情報システムさん' and '前回ログイン: ----/--/-- ---:--'. The main navigation menu includes '利用者情報管理' and 'ユーザー管理'. A red arrow points from the 'ユーザー管理' dropdown menu to the 'ユーザー一括編集' option, which is highlighted with a red box. Below this, the 'ユーザー一括編集' page is shown, featuring a 'データ処理' section with options for 'テンプレートファイル出力' (CSV(Shift\_JIS), CSV(UTF-8), Excel) and '入力ファイル' (Select). The 'データ登録方法' section includes radio buttons for 'データを登録します。' (selected), 'データを登録または更新します。', and '入力ファイルに指定されたデータを削除します。'. The '文字コード' section has buttons for 'Shift-JIS' and 'UTF-8', with a note: '※入力ファイルがCSVの場合のみ有効'. The '実行内容' section has a checkbox for '登録は行わず、事前チェックのみを行う。'. The 'ヘッダー' section has buttons for '有り' and '無し'. A large orange button labeled '一括登録' is at the bottom right.

日本システム技術株式会社  
Japan System Techniques Co., Ltd.

情報システムさん  
前回ログイン: ----/--/-- ---:--

利用者情報管理 ユーザー管理

ユーザー管理  
ユーザー一括編集  
ユーザー個別編集

ユーザー一括編集 ユーザー一括編集 [Hmb009]

データ処理

テンプレートファイル出力 CSV(Shift\_JIS) CSV(UTF-8) Excel

入力ファイル + 選択してください

データ登録方法

☒ データを登録します。同一データが存在すれば、エラーとなります。

☐ データを登録または更新します。同一データが存在すれば、上書き更新します。

☐ 入力ファイルに指定されたデータを削除します。

文字コード Shift-JIS UTF-8 「※入力ファイルがCSVの場合のみ有効」

実行内容 ☐ 登録は行わず、事前チェックのみを行う。

ヘッダー 有り 無し

一括登録

## 2. 登録実行

4

入力ファイルを指定し【一括登録】を押下します。

ユーザー一括編集

ユーザー一括編集 [Hmb009]

データ処理

テンプレートファイル出力

入力ファイル

Hmb009Exc05.xlsx13KB

作成したEXCELファイルを指定します。

データ登録方法

☒ データを登録します。同一データが存在すれば、エラーとなります。

☐ データを登録または更新します。同一データが存在すれば、上書き更新します。

☐ 入力ファイルに指定されたデータを削除します。

新規登録の場合、一番上をチェックしてください。

文字コード

「※入力ファイルがCSVの場合のみ有効」

実行内容

☐ 登録は行わず、事前チェックのみを行う。

実際の登録は行わず、チェックのみの実行が可能です

ヘッダー

一括登録

## 2. 登録実行

5

ダイアログが表示され、処理を開始します

ユーザー一括編集

データ処理

テンプレートファイル出力 ☐ CSV(Shift\_JIS) ☐ CSV(UTF-8) ☐ Excel

入力ファイル Hmb009Exc05.xlsx 13KB

データ登録方法

データ登録方法

☒ データ登録  
☐ データ更新  
☐ 入力

文字コード

実行内容

ヘッダー

一括登録

サーバー一括処理を実行します。よろしいですか？  
件数確認を行う場合は、『処理実行と状況確認』ボタンを押下してください。

☒ 処理実行 ☒ 処理実行と状況確認

☒ 処理終了通知機能を実行する場合は、チェックして下さい。

「処理実行」または「処理実行と状況確認」を押下することで、処理がバックグラウンドで実行されます。

「処理実行」の場合、実行登録のみ。  
「処理実行と状況確認」の場合、実行登録と共に、処理結果確認画面へと遷移します。

チェックを入れると『処理中』アイコンを表示し、処理が終了した際に画面に通知されます。  
ここではチェックONで説明します。

株式会社 株式会社  
システム管理者さん  
前回ログイン：2019/ 1/31 18:42

管理 ユーザー管理 締め処理関連 問い合わせ関連 後払い管理 ポイント管理 スマートフォン管理

ユーザー一括編集 [Hmb009]

テンプレートファイル出力 ☐ CSV(Shift\_JIS) ☐ CSV(UTF-8) ☐ Excel

入力ファイル Hmb009Exc05.xlsx 13KB

データ登録方法

データ登録方法

☒ データを登録します。同一データが存在すれば、エラーとなります。  
☐ データを登録または更新します。同一データが存在すれば、上書き更新し  
☐ 入力ファイルに指定されたデータを削除します。

文字コード

実行内容

ヘッダー

一括登録

サーバー一括処理に登録しました。  
処理結果は右上の[batch]ボタンよりご確認ください。

OK

## 6

処理終了のメッセージが表示されたら、  
[batch] ボタンを押下してください。  
【サーバ処理結果確認】画面に遷移します。

[検索] ボタンを押下すると、実行履歴を表示します。

実行状況、処理結果を確認できます

エラー、ワーニングが有る場合、エラーデータやエラー理由を確認できます



## 2. ユーザー登録(個別)



# 1. 利用者を登録する

8

メニューより、[ユーザー個別編集] を選択します。

The image shows two screenshots of the JST (Japan System Techniques Co., Ltd.) user management interface. The left screenshot shows the main menu with 'ユーザー管理' (User Management) selected, and a red arrow pointing to the 'ユーザー個別編集' (Edit Individual User) option in the dropdown menu. The right screenshot shows the 'ユーザー検索' (User Search) page, which includes a search bar, a dropdown for '管理権限' (Management Authority) set to '全て対象' (All targets), and a search button labeled 'Q 検索'.

日本システム技術株式会社  
Japan System Techniques Co., Ltd.

情報システムさん  
前回ログイン：----/--/-- --:--:--

利用者情報管理 ユーザー管理

ユーザー管理  
ユーザー一括編集  
ユーザー個別編集

AST 日本システム技術株式会社  
Japan System Techniques Co., Ltd.

情報システムさん  
前回ログイン：----/--/-- --:--:--

batch logout

利用者情報管理 ユーザー管理

ユーザ検索 ユーザー個別編集 [Hmb010]

利用者識別 運用管理者 店舗管理者 運用兼店舗管理者 利用者 +新規

管理権限 全て対象

ユーザID 部分一致で検索

氏名 氏名、氏名カナ、英字氏名から部分一致で検索

ロックユーザ ☐ ロックユーザのみ Q 検索

日本システム技術株式会社 問い合わせ窓口：06-4560-1033

Copyright 2015 Japan System Techniques Co., Ltd. All rights reserved

# 1. 利用者を登録する

9

【新規】ボタンを押下すると、【ユーザー情報編集】画面が表示されます。

日本システム技術株式会社 Japan System Techniques Co., Ltd. 情報システムさん 前回ログイン: ----/--/--

batch logout

利用者情報管理 ユーザー管理

ユーザ検索 ユーザー個別編集 [Hmb010]

利用者識別 運用管理者 店舗管理者 運用兼店舗管理者 利用者

管理権限 全て対象

ユーザID 部分一致で検索

氏名 氏名、氏名カナ、英字氏名から部分一致で検索

ロックユーザ ☐ ロックユーザのみ

+ 新規

検索

日本システム技術株式会社 問い合わせ窓口: 06-4560-1033 Copyright 2015 Japan System Techniques Co., Ltd. All rights reserved.



ユーザー一覧 ユーザー情報編集 ユーザー個別編集 [Hmb010]

利用者識別 ☒ 運用管理者 店舗管理者 運用兼店舗管理者 利用者

管理権限 管理権限 通常権限

ユーザID ☒

パスワード ☒  任意 ☐ ユーザIDと同一 自動生成 (確認用)

パスワードを表示する

氏名 ☒

氏名カナ

氏名 (英字)

メールアドレス

アカウントロック状況 ☒ ロック

確定

# 1. 利用者を登録する

10

必要な項目を入力し、[確定] ボタンをクリックします。

ユーザー一覧 > ユーザー情報編集 ユーザー個別編集 [Hmb010]

利用者識別 <input checked="" type="checkbox"/>	システム管理者 運用管理者 店舗管理者 運用兼店舗管理者 <b>利用者</b>	※ <b>【利用者】</b> タブを選択してください
利用者区分	会員	
ユーザID <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
パスワード <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 任意 <input type="radio"/> ユーザIDと同一	
	<input type="text"/> <input type="button" value="自動生成"/> (確認用)	
	<input type="button" value="パスワードを表示する"/>	
氏名 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
氏名カナ	<input type="text"/>	
氏名 (英字)	<input type="text"/>	
生年月日	<input type="text"/>	
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input checked="" type="radio"/> 不明	
電話番号	<input type="text"/>	
メールアドレス	<input type="text"/> ※メールアドレスを登録すると、パスワード変更通知、仮パスワード発行等のお知らせが送信可能となります。必ず本人が受け取れる有効なメールアドレスを登録してください。	
アカウントロック状況	<input checked="" type="checkbox"/> ロック	
キャッシュレス有効期限	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
支払方式区分	<input checked="" type="radio"/> 前払い <input type="radio"/> 後払い	
請求グループ	選択してください ▼	
<input type="button" value="○ 確定"/>		